



---

CANKARJEVA ULICA 4  
6210 SEŽANA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
ODDAJO JAVNEGA NAROČILA  
PO ODPRTEM POSTOPKU

ZA IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV

april, 2018

<b>A.</b>	<b>POVABILO K ODDAJI PONUDBE</b>	<b>4</b>
A.01	PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA	4
A.02	PODATKI O NAROČNIKU	4
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
A.04	TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH	6
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	6
A.08	ODPIRANJE PONUDB	7
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	7
<b>B.</b>	<b>NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB</b>	<b>8</b>
B.01	SPOLOŠNI DEL	8
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	14
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	21
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	21
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE	22
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	22
B.07	CENA IN PLAČILO RAČUNOV	22
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	23
B.09	VARIANTNA PONUDBA	23
B.10	MERILA ZA IZBOR	23
<b>C.</b>	<b>PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU</b>	<b>25</b>
C.01	PONUDBA	26
C.02	PREDRAČUN	28
C.03	UDELEŽBA PODIZVAJALCEV	29
<b>D.</b>	<b>OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV</b>	<b>30</b>
D.01	FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO	31
D.02	IZJAVA PONUDNIKA - EKONOMSKO FINANČNI POGOJI	32
D.03	IZJAVA PONUDNIKA - TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI	33
D.04	IZJAVA PONUDNIKA - KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI	35
D.05	REFERENCE PONUDNIKA	37
D.06	POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNE STORITVE - REFERENCA O OPRAVLJENI STORITVI	38
D.07	VZOREC POGODBE	39
<b>E.</b>	<b>PONUDBA S PODIZVAJALCI</b>	<b>51</b>
E.01	IZJAVA PODIZVAJALCA	52

<b>F.</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA .....</b>	<b>53</b>
F.01	VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	54

## A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### A.01 PODATKI O NAROČILU IN PREDMET NAROČILA

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), naročnik Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za javno naročilo »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

### A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Bolnišnica Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana.

Kontaktna oseba: Saša Prinčič.

E-mail: [jn@bsezana.si](mailto:jn@bsezana.si)

### A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov pacientov.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v nadaljevanju:

#### STROKOVNI KRITERIJI:

##### A.03.1. SPLOŠNO

Naročnik Bolnišnica Sežana (v nadaljevanju naročnik ali Bolnišnica Sežana) išče izvajalca prevozov, ki bo za potrebe naročnika in po njegovem nalogu izvajal pogodbene sekundarne prevoze, in sicer:

- nenujne reševalne prevoze  
prevozi pacientov, ki zaradi svojega zdravstvenega stanja potrebujejo spremstvo ali zdravstveno oskrbo zdravstvenega delavca;
- sanitetne prevoze  
za paciente, ki so sposobni hoje s pomočjo ene osebe oz. so sposobni transfera na invalidski voziček.

Glede nujnih in sanitetnih reševalnih prevozov bo ponudnik, ki bo izbran za izvajalca prevozov pacientov, opravljal tiste prevoze, ki jih ZZZS ne plača.

##### A.03.2. OBSEG PREVOZA PACIENTOV

Naročnik ocenjuje, da bo v pogodbenem obdobju (4 leta) potreboval prevoze v naslednjem obsegu:

- |  |            |
|--|------------|
| ▪ nujni reševalni prevozi:                 | 225.000 km |
| ▪ sanitetni prevozi:                       | 185.000 km |
| ▪ dodatni km za nenujne reševalne prevoze: | 57.000 km  |
| ▪ dodatni km za sanitetne prevoze          | 47.000 km  |

##### A.03.3. RELACIJE IN KILOMETRI, ki jih za posamezno relacijo priznava naročnik:

1. Ljubljana: (v obe smeri)
  - URI Soča: 170 km
  - Poliklinika : 166 km
  - UKC 166 km
  - Revmatološka ambulanta: 163 km

- Sanatorij Rožna dolina 156 km
- 2. Izola: (v obe smeri)
  - bolnišnica: 100 km
- 3. Valdoltra: (v obe smeri)
  - bolnišnica: 88 km
- 4. Šempeter pri Novi Gorici: (v obe smeri)
  - bolnišnica: 126 km
- 5. Kromberg: (v obe smeri)
  - Medicinski center Vid: 128 km

Za ostale relacije se kilometre obračuna po razdaljah, kot jih ima objavljene AMZS.

#### A.03.4. **NAROČANJE PREVOZOV IN OSTALO**

Naročanje prevozov bo potekalo na podlagi naročil naročnika. Nalog za prevoz podpiše zdravnik naročnika, ki je odredil prevoz pacienta. Na osnovi izpolnjenega in podpisanega naloga pooblaščen delavec naročnika naroči prevoz pri ponudniku, in sicer po telefonu, po elektronski pošti ali po telefaksu.

Dokument, ki ga bosta naročnik in ponudnik uporabljala kot dokazilo naročenega in opravljenega prevoza je obrazec BOLNIŠNICE SEŽANA »Naročilo prevozniku«.

Naročanje prevozov bo praviloma potekalo ob delavnikih (ponedeljek - petek), in sicer praviloma med 7.00 uro in 15.00 uro en dan pred dnevom, ko naj bi se opravil prevoz. Glede na potrebe pa bo do naročila prevoza prišlo tudi po 15.00 uri in tudi ob vikendih oz. na dan praznika ali na dan dela prostega dne.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo za izvedbo prevoza dosegljiv 24 ur na dan.

V primeru, ko bo naročnik naročil prevoz na dan, ko naj bi bil prevoz tudi opravljen (izjemne situacije), mora ponudnik prevzeti pacienta in začeti s prevozom najkasneje v 2 urah po prejemu naročila za prevoz.

Ponudnik mora pacienta, ki je določen za prevoz, prevzeti na bolnišničnem oddelku. Ponudnik sme na bolnišnični oddelek šele potem, ko je pacient ustrezno urejen in ko medicinska sestra to odobri. To pomeni, da je opravljena zdravstvena nega, da je pacient primerno oblečen in nahranjen. Pacienta sme odpeljati iz bolnišničnega oddelka šele potem, ko prevzame pacientovo dokumentacijo.

Ponudnik je odgovoren za varnost pacienta od trenutka, ko pacienta prevzame na bolnišničnem oddelku do trenutka, ko pacienta po zaključenem prevozu preda negovalnemu osebju (medicinski sestre), bodisi, da gre za negovalno osebje v drugi ustanovi bodisi, da gre za medicinske sestre na bolnišničnem oddelku naročnika. Ponudnik ne sme nikoli pacienta, ki ga je sprejel na prevoz, v času, ko je za njega odgovoren, pustiti brez varstva. Za čas, ko je pacient v njegovem varstvu, ponudnik odgovarja za škodo nastalo zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti pacienta, razen če je škoda nastala zaradi vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.

V primeru, ko prevoznik prepelje pacienta v drugo zdravstveno ustanovo in v tej zdravstveni ustanovi čaka na pacienta, da ga ponovno prepelje v Bolnišnico Sežana, sme pri obračunu opravljenega prevoza prišteti še dodatnih 40 km (po 20 km za v vsako smer). Navedeni kilometri predstavljajo odškodnino prevozniku za čakanje na pacienta. V primeru pa, da prevoznik pride pacienta iskati v to drugo zdravstveno ustanovo, da ga prepelje v Bolnišnico Sežana in mora še počakati na pacienta, sme pri obračunu opravljenega prevoza prišteti dodatnih 20 km. Ti dodatni kilometri se ponudniku priznajo tako pri nenujnih reševalnih

prevozih kot pri sanitetnih prevozi. Pri izvedbi sanitetnega prevoza je ponudnik upravičen do teh dodatnih kilometrov samo za enega pacienta, in sicer tudi v primeru, da ima na vožnji več pacientov.

Prevoznik sme za sanitetne prevoze s sanitetnim vozilom hkrati prepeljati največ toliko zavarovanih oseb, kolikor je registriranih sedežev v vozilu, zmanjšano za dva (primer: število registriranih sedežev v vozilu je 5, izvajalec prevoza lahko hkrati prepelje 3 zavarovane osebe).

#### **A.04 TRAJANJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo za obdobje 4 (štirih) let, računano od dne 9.12.2018 do 8.12.2022.

Naročnik si pridržuje pravico skrajšanja roka veljavnosti pogodbe o izvajanju prevozov pacientov kot tudi pravico odstopiti od navedene pogodbe v primeru, da v sprejetem finančnem načrtu ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev za pokrivanje stroškov prevozov pacientov, ki so predmet tega javnega naročila.

Do sprejema finančnega načrta za tekoče poslovno oz. koledarsko leto, bo naročnik naročal prevoze v obsegu sorazmerno s porabljenimi sredstvi za prevoze v enakem obdobju preteklega poslovnega oz. koledarskega leta.

#### **A.05 PODATKI O PONUDNIKIH**

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### **A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija s popisi del in tehničnim delom je ponudnikom na voljo na portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

#### **A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do **dne 30.5.2018** najkasneje do **8.30 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=254](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=254)

#### **A.08 ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 30.5.2018** in se bo začelo **ob 9.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **23.5.2018**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **21.5.2018 do 9:00 ure**.

Pojasnila razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

S spoštovanjem!

Naročnik:

**Bolnišnica Sežana**  
mag. Silvana Šonc, direktorica

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

## B.01 SPOLOŠNI DEL

### B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16 in 20/18);
- Zakon o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo in nasl.)
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Pravilnik o prevozihi pacientov (Uradni list RS, št. 107/09, 31/10 in 81/15)
- Standard SIST EN 1789:2007+A2:2015
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

### B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.5. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika. V kolikor je javno naročilo v izvajanje



oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

### **B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno na obrazcu C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del). Če ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora na obrazcu C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV označiti, da ne nastopa s podizvajalcem.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za naslednje situacije, pri čemer se smiselno uporabljajo Bolnišnica Sežana - JN 05/18 Izvajanje storitve prevoza pacientov

določbe te točke, in sicer za:

- javna naročila blaga,
- podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

#### **B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

#### **B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE**

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih ob tem obvestil o ustavitvi postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali

kandidate.

#### **B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ker bo naročnik v okviru zakonskih določb ZJN-3 dopuščal dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudb le v zvezi s tistimi dejstvi, ki jih je mogoče objektivno preveriti, primeroma navaja, katere dopolnitve bo štel kot dopustne:

- dopolnitev ponudbe, če bo manjkajoč podpis pristojne osebe na predloženem obrazcu (razen na zahtevanem zavarovanju za resnost ponudbe)
- navedbo referenc ali zamenjavo referenc s tistimi, za katere bo ponudnik dokazal, da so obstajale že v času oddaje ponudbe

Naročnik izrecno ne bo dopustil naslednjih dopolnitev ali popravkov ponudbe:

- zamenjava podizvajalca ali umik podizvajalca - če se ugotovi, da pri podizvajalcu obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik takšnega ponudnika izključil

#### **B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

#### **B.01.8. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za naročilo »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 10 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodbo se sklene pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik predloži ustrezno zavarovanje v skladu z zahtevami te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

#### **B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke

ali poslovno skrivnost.

#### **B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v osmih (8) delovnih dneh od:

- dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo
- ime naročnika
- oznako javnega naročila
- predmet javnega naročila
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

#### **B.01.11. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, Bolnišnica Sežana - JN 05/18 Izvajanje storitve prevoza pacientov

naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitvitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

## **B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

**Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Obrazec ESPD ponudnik pripravi tako, da xml datoteko, ki je sestavni del razpisne dokumentacije uvozi na spletni strani <http://ejn.gov.si/espd>, ga izpolni in natisnjenega podpiše ter ga priloži ponudbi.

**Če gospodarski subjekt uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz prejšnjega odstavka vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt. Prav tako mora predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh subjektov.**

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih, če dvomi v resničnost izjav.

Če ni v teh navodilih za posamezna dokazila drugače določeno, so lahko dokazila tudi fotokopije (v primeru, da bo naročnik naknadno zahteval originalno listino oziroma dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled v roku, ki ga določi naročnik, sicer bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila). Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

**Ponudniki v ponudbi za dokazovanje izpolnjevanja pogojev predložijo izpolnjene in podpisane obrazce razpisne dokumentacije. Druga dokazila, ki so navedena ob posameznem pogoju, predstavljajo dokazila, s katerimi bo naročnik lahko preveril izpolnjevanje pogojev. Naročnik lahko zahteva tudi druga ustrezna dokazila.**

### B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** na obrazcu C.01 PONUDBA v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

### B.02.2. PREDRAČUN

Ponudnik mora v obrazcu C.02 PREDRAČUN, ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v obrazcu C.02 PREDRAČUN, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V svoji ponudbi in predračunu mora prikazati cene in vrednosti brez DDV-ja. V kolikor ponudnik cene oz. vrednosti v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Storitev je oproščena plačila davka na dodano vrednost v skladu s 15. točko 1. odstavka 42 člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).

Izhodišče za določitev cene za prevoz pacientov je navedeno v poglavju B.07 CENA IN PLAČILO RAČUNOV te razpisne dokumentacije. Prav tako so v tem poglavju navedena druga navodila za izpolnitev obrazca C.02 PREDRAČUN.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. Člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec C.02 PREDRAČUN v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

### B.02.3. SESTAVINE PONUDBE, V PRIMERU SKUPNEGA NASTOPA

Ponudniki morajo predložiti podpisan **Akt o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila**, če ponudniki nastopajo v skupni ponudbi (pripravijo ponudniki sami ob upoštevanju zahtev iz točke B.01.2 Skupna ponudba).

V primeru **skupne ponudbe** je potrebno k ponudbi poleg akta o skupnem nastopu in drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina ponudbe, predložiti za vsakega od izvajalcev v skupnem nastopu posebej naslednje dokumente:

- C01 PONUDBA - izpolnjen v delu s podatki o ponudniku
- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te razpisne dokumentacije, v kolikor izpolnjevanje ni razvidno iz obrazca ESPD.

Vse ostale obrazce razpisne dokumentacije podpiše glavni ponudnik tudi v imenu in po pooblastilu ostalih ponudnikov v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo pogoje iz izjav, ki jih v imenu vseh podpiše glavni ponudnik.

### B.02.4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudniki morajo priložiti izpolnjen obrazec C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV, v katerem jasno označijo, ali nastopajo s podizvajalci ali ne. V primeru nastopa s podizvajalci je treba

na obrazcu izpolniti podatke o podizvajalcu.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te razpisne dokumentacije (ESPD)
- priložiti izjave vseh oseb, ki so pri podizvajalcu članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO
- podatke o podizvajalcu (obrazec C03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da tega ne zahteva (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA)
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (obrazec E.01 IZJAVA PODIZVAJALCA)

#### **B.02.5. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**Pogoj 1.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku in naštetu v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:** ESPD in izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

**Pogoj 2.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**Pogoj 3.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.



**DOKAZILO: ESPD**

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 4.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**DOKAZILO: ESPD**

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

- Pogoj 5.** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
- če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

**DOKAZILO : ESPD**

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**B.02.6. SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

- Pogoj 6.** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih

registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež. Če mora imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

**DOKAZILO:** ESPD

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

**Pogoj 7.** Ponudnik ima veljavno dovoljenje Ministrstva za zdravje za opravljanje dejavnosti prevozov pacientov.

**DOKAZILO:** ESPD, Dovoljenje Ministrstva za zdravje oz. drugega pristojnega organa za opravljanje dejavnosti prevozov pacientov.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

#### **B.02.7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

**Pogoj 8.** Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA - EKONOMSKO FINANČNI POGOJI

Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik in podizvajalec.

**Pogoj 9.** Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.02 IZJAVA PONUDNIKA - EKONOMSKO FINANČNI POGOJI

Pogoj mora izpolniti vsak ponudnik.

#### **B.02.8. POGOJI ZADOKAZOVANJE TEHNIČNE, KADROVSKE SPOSOBNOSTI IN OBVEZNA DOKAZILA**

**Pogoj 10.** Ponudnik zagotavlja:

- cena za izvedbo prevozov pacientov vključuje vse stroške,
- ponujena cena storitve ne presega cene, ki jo za istovrstne prevoze priznava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije izvajalcem zdravstvenih storitev,
- ponujena stopnja popusta se v času trajanje pogodbe o izvajanju prevozov pacientov ne bo spreminjala,
- plačilni rok znaša 30 dni, od dneva, ko naročnik prejme pravilen račun.

**DOKAZILO:** podpisana izjava na obrazcu C01 PONUDBA

**Pogoj 11.** Ponudnik je v obdobju od 2015 do vključno 2018 izvajal prevoze pacientov za potrebe naročnika prevozov. Prevozi so bili izvedeni strokovno, pravočasno in upoštevajoč dogovorjene pogoje izvedbe prevozov kot tudi veljavne predpise. V obdobju izvajanja prevozov pacientov za potrebe naročnika prevozov niso ponudnikovi vozniki povzročili prometne nesreče. Prav tako niso storili nobenega prekrška, določenega s cestno-prometnimi predpisi.

**DOKAZILO:** ESPD, Izpolnjen seznam referenc na obrazcu D.05 REFERENCE PONUDNIKA in D.06 POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNE STORITVE –

## REFERENCA O OPRAVLJENI STORITVI

Pogoj izpolnijo ponudniki in podizvajalci skupaj. Ponudniki se lahko sklicujejo na reference podizvajalcev, ki bodo v okviru tega naročila izvedli storitve, za katera prilagajo reference.

Naročnik si pridržuje pravico pri referenčnem naročniku preveriti kvaliteto opravljenega posla, ki ga ponudnik navede kot referenčnega. V kolikor referenčni naročnik ne potrdi kvalitetne izvedbe, se referenca ne upošteva.

**Pogoj 12.** Ponudnik mora razpolagati z najmanj:

- 3 vozili za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov (nenujna reševalna vozila)
- 3 vozili za izvajanje sanitetnih prevozov (sanitetna vozila)

### **Nenujna reševalna vozila:**

- Izpolnjevati morajo tehnične zahteve v skladu z evropskim standardom SIST EN 1789:2007+A2:2015.
- Opremljena morajo biti z medicinsko opremo, ki je določena v Prilogi 3 Standard opremljenosti vozil za prevoze pacientov in izvajanje NMP (Ur.l. RS št. 107/2009, 31/2010 in 81/2015) in sicer:
  - polavtomatski defibrilator
  - pulzni oksimeter
  - kovček za oživljanje (set za vzpostavitev proste dihalne poti in vzpostavitev periferne venske poti)
  - kisikov sistem (kapaciteta 10 l) z dvema odjemnima mestoma in pripomoček za aplikacijo kisika bolniku
  - obvezilni sanitetni material
  - zajemalna nosila
  - vakuumška blazina
  - vakuumške opornice za okončine (1 komplet)
  - steznik za imobilizacijo hrbtenice v sedežnem položaju
  - ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke)

### **Sanitetna vozila:**

Vozila morajo biti tipa osebno vozilo za prevoz pacientov in mora ustrezati najmanj razredu srednji, zaželena so večja vozila (podaljšana verzija ali enoprostorsko vozilo). V vozilu je nameščena naslednja medicinska oprema:

- kovček za oživljanje (z dihalnim balonom)
- obvezilni sanitetni material
- ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke)

Vozilo mora biti opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil....) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA - TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI, kopija prometnega dovoljenja za vsako posamezno vozilo.

**Pogoj 13.** Leto izdelave nenujnih reševalnih vozil in sanitetnih vozil mora biti 2013 ali novejše. Ponudnik, ki bo izbran za izvajalca prevozov pacientov, mora ves čas trajanja pogodbe o izvajanju prevozov pacientov zagotavljati število in vrsto vozil, kot jih zahteva naročnik. V primeru zamenjave kakega od vozil, mora zamenjano vozilo izpolnjevati vse tehnične zahteve glede opremljenosti z medicinsko opremo po Pravilniku o prevozih pacientov

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.03 IZJAVA PONUDNIKA - TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

**Pogoj 14.** Ponudnik mora izpolnjevati pogoje iz 9. člena Pravilnika o prevozihi pacientov (Ur.l. RS št. 107/2009, 31/2010 in 81/2015). Med svojimi zaposlenimi mora imeti:

- za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov:
  - 3 delavce, ki opravljajo delo zdravstvenega reševalca - spremljevalca
  - 3 delavce, ki opravljajo delo zdravstvenega reševalca - voznika
- za izvajanje sanitetnih prevozov:
  - 3 delavce, ki opravljajo delo voznika reševalca

Zahtevana strokovna usposobljenost delavcev ponudnika, ki bodo izvajali prevoze pacientov:

- spremljevalec: najmanj V. stopnja strokovne izobrazbe, smer zdravstvena nega (poklic: srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik oz. tehničar/tehnik zdravstvene nege)
- voznik: najmanj V. stopnja strokovne izobrazbe, smer zdravstvena nega (poklic: srednja medicinska sestra/srednji zdravstvenik oz. tehničar/tehnik zdravstvene nege) in vozniški izpit za vožnjo vozil B kategorije. Nekaznovanost za kaznivo dejanje zoper varnost javnega prometa.

Odstopanja glede stopnje in smeri strokovne izobrazbe je dopustno pri delavcu, ki bo kot voznik opravljal sanitetne prevoze. Sme imeti drugo stopnjo in smer strokovne izobrazbe. V tem primeru pa mora imeti izpit iz vsebin NMP. Tudi v tem primeru mora izpolnjevati pogoje glede opravljenega vozniškega izpita in glede nekaznovanosti.

V primeru spremembe delavcev ponudnika, ki bodo izvajali prevoze pacientov (novo zaposleni delavci) morajo tudi ti delavci ponudnika izpolnjevati zahteve Bolnišnice Sežana glede strokovne izobrazbe, vozniškega izpita, nekaznovanosti. (Navedeno velja za tistega ponudnika, ki bo izbran za izvajalca prevozov pacientov)

**DOKAZILO:** ESPD, podpisana izjava na obrazcu D.04 IZJAVA PONUDNIKA - KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

#### **B.02.9. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA**

**Zahteva 1.** Ponudnik mora vzorec pogodbe parafirati in žigosati vsako stran, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

**DOKAZILO:** Izpolnjen, parafiran in podpisan vzorec pogodbe na obrazcu D.07 VZOREC POGODBE.

#### **B.02.10 ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE FINANČNIH ZAVAROVANJ V ZVEZI Z NAROČILOM**

**Zahteva 2.** Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na priv poziv, v vrednosti 10% celotne pogodbene vrednosti, ki bo veljavna najmanj do 9.1.2023 in bo skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI. Izbrani ponudnik lahko namesto bančne garancije predloži ustrezno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev

za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo lahko unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

**DOKAZILO:** s strani ponudnika parafiran in podpisan vzorec F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### **B.03 DOPUSTNOST PONUDBE**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **B.04 IZKLJUČITEV PONUDBE**

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe;
- nedopustne ponudbe;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.5 Razlogi za izključitev, B.02.6 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti, B.02.7 Ekonomski in finančni položaj in B.02.8 Pogoji za dokazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti in obvezna dokazila te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. Člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.5 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja Bolnišnica Sežana - JN 05/18 Izvajanje storitve prevoza pacientov

za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

#### **B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE**

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, navedenem v razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

#### **B.06 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

#### **B.07 CENA IN PLAČILO RAČUNOV**

Plačilo za opravljeni prevoz bo naročnik izvedel na podlagi izstavljenega mesečnega računa, v 30 dneh od dneva prejema pravilnega računa. Izvajalec bo račune za opravljene prevoze izstavjal enkrat mesečno in sicer najkasneje do 8. dne v mesecu za prevoze, opravljene v preteklem mesecu. Osnova za izplačilo oz. za izstavitve računa s strani izvajalca so »Naročila prevozniku«, potrjeni s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Storitev je oproščena plačila davka na dodano vrednost v skladu s 15. točko 1. odstavka 42 člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).

Izhodišče za določitev cene za prevoz pacientov je cena, ki jo ZZZS priznava za posamezno vrsto prevoza. Izhodiščna cena je dosegljiva na naslednji spletni strani:

[https://partner.zzzs.si/wps/portal/portali/aizv/zdravstvene\\_storitve/cene\\_%20za\\_izvajalce\\_zdr\\_storitve/cene\\_in\\_izhodisca\\_za\\_cene](https://partner.zzzs.si/wps/portal/portali/aizv/zdravstvene_storitve/cene_%20za_izvajalce_zdr_storitve/cene_in_izhodisca_za_cene)

Akontativna cena 3 - 2018 (glede na Splošni dogovor 2018) tako znaša za:

- nenujni reševalni prevoz : 0,76 EUR/km
- sanitetni prevoz : 0,37 EUR/km

Na izhodiščno ceno ponudnik prizna določen % popusta. Cena, ki jo ponudnik tako dobi, je njegova ponudbena cena.

Ponudbena cena ne sme presegati cene, ki jo za posamezno vrsto prevoza priznava ZZZS.

V primeru spremembe cene, ki jo za posamezno vrsto prevoza priznava ZZZS (izhodiščna cena), sme ponudnik to upoštevati tako, da dani % popusta obračunava od spremenjene izhodiščne cene. % popusta mora ostati enak, kot ga je ponudnik dal v svoji ponudbi z dokumentom C.02 PREDRAČUN.

Če se ponudnik odloči za spremembo cene posamezne vrste prevoza pacientov, mora naročnika pisno obvestiti o nameravani spremembi. Naročnik mora obvestilo o spremembi cene prejeti najkasneje do 15. dne v mesecu, od katerega dalje naj bi veljala spremenjena cena za posamezno vrsto prevoza pacientov.

### **B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

### **B.9 VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **B.10 MERILA ZA IZBOR**

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in ponudil najnižjo ceno.

V primeru, da je v predmetnem javnem naročilu več najugodnejših ponudnikov, ki ponudijo predmet javnega naročila po enaki skupni ceni, bo naročnik med temi najugodnejšimi ponudniki izbral tistega, ki ponudi več opcij po vrstnem redu kot sledi, in sicer:

- ki ima v svoji lasti več nenujnih reševalnih ali sanitetnih vozil (skupno število),

- ki ima zaposlenih več delavcev zdravstvenih reševalcev - spremljevalcev, oz. zdravstvenih reševalcev - voznikov (skupno število).

V primeru, da je v predmetnem javnem naročilu še vedno več najugodnejših ponudnikov, ki ponudijo predmet javnega naročila po enaki skupni ceni in pod enakimi zgoraj navedenimi pogoji, se izvede žreb, na katerem bodo prisotni predstavniki ponudnikov, med katerimi se žreba. O žrebu se vodi zapisnik.



## **C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU**

## C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi

### Podatki o ponudniku:

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAKS:	
DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
PRISTOJEN URAD FINANČNE UPRAVE:	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:	
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	

*V primeru skupne ponudbe se priloži še podatke za vse partnerje v skupni ponudbi.*

### II. Vrednost ponudbe:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitve po naslednji skupni ceni:

Skupna cena v EUR brez DDV za 4 leta z vključenim morebitnim popustom	
--	--

Storitev je oproščena plačila davka na dodano vrednost v skladu s 15. točko 1. odstavka 42 člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).

### III. Pogoji ponudbe:

1. Veljavnost ponudbe (vsaj 120 dni) je \_\_\_\_\_ dni od roka za oddajo ponudb.
2. Zagotavljamo da:
  - cena za izvedbo prevozov pacientov vključuje vse stroške,
  - ponujena cena storitve ne presega cene, ki jo za istovrstne prevoze priznava Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije izvajalcem zdravstvenih storitev,
  - ponujena stopnja popusta se v času trajanje pogodbe o izvajanju prevozov pacientov ne bo spreminjala,
  - plačilni rok znaša 30 dni, od dneva, ko naročnik prejme pravilen račun.
1. Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.
2. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
3. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## C.02 PREDRAČUN

Javno naročilo: JN 05/18

Predmet javnega naročila: IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV

PONUDBNIK:

.....  
.....

**P R E D R A Č U N   Š T . : \_\_\_\_\_**

		Okvirna količina v km za 4 leta	ZZSZ priznana cena v EUR/km*	Ponujeno znižanje v %	Cena v EUR brez DDV/km s popustom	Skupna cena v EUR brez DDV za 4 leta
A	Nenujni reševalni prevozi	225.000	0,76			
B	Sanitetni prevozi	185.000	0,37			
C	Dodatni kilometri za nenujne reševalne prevoze	57.000	0,76			
D	Dodatni kilometri za sanitetne prevoze	47.000	0,37			
Končna ponudbena vrednost v EUR brez DDV (A+B +C+D za 4 leta) : .....						

\*podatki o ceni prevozov so pridobljeni na spletni strani ZZSZ:

[https://partner.zzzs.si/wps/portal/portali/aizv/zdravstvene\\_storitve/cene\\_%20za\\_izvajalce\\_zdr\\_storitev/cene\\_in\\_izhodisca\\_za\\_cene](https://partner.zzzs.si/wps/portal/portali/aizv/zdravstvene_storitve/cene_%20za_izvajalce_zdr_storitev/cene_in_izhodisca_za_cene)

Storitev je oproščena plačila davka na dodano vrednost v skladu s 15. točko 1. odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

### C.03 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018,

izjavljamo (obkrožiti in po potrebi izpolniti):

a) da ne nastopamo s podizvajalcem

b) da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo podatke o njih:

#### Podatki o podizvajalcu:

##### PODIZVAJALEC:

naziv: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

matična št. \_\_\_\_\_ davčna št. \_\_\_\_\_

TRR \_\_\_\_\_

##### VRSTA DEL (predmet, količina):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

vrednost del v \_\_\_\_\_

%: kraj izvedbe: \_\_\_\_\_

rok izvedbe \_\_\_\_\_

kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

telefon in telefax: \_\_\_\_\_

pooblaščen  
oseba za podpis  
pogodbe: \_\_\_\_\_

#### Opomba:

Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta obrazec kopira.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## **D.      OBRAZCI - IZPOLNJEVANJE POGOJEV**

## D.01 FIZIČNA OSEBA - IZJAVA IN POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018,

ime in priimek:	
naslov:	

izjavljam, da:

- nisem bil(-a) pravnomočno obsojen(-a) zaradi katerega od kaznivih dejanj, ki so naštet v 75. členu ZJN-3
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na dejstva iz te izjave, iz uradnih evidenc
- bom, če bo naročnik tako zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil(-a) ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah

## POOBLASTILO

Pooblašчам naročnika Bolnišnico Sežana, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV« od pristojnih organov pridobi potrdilo iz kazenske evidence in potrdilo o prekrških.

ime in priimek:	
funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

Obrazec je treba predložiti za vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa subjekta. Izjavo in pooblastilo mora podpisati vsaka oseba sama.

## **D.02 IZJAVA PONUDNIKA - EKONOMSKO FINANČNI POGOJI**

V zvezi z javnim naročilom »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018,

izjavljamo, da:

1. v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokirane nobenega transakcijskega računa.
2. imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v vseh predhodnih postopkih javnega naročanja, v skladu z zahtevami Zakona o javnem naročanju.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



### D.03 IZJAVA PONUDNIKA - TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

V zvezi z javnim naročilom »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018,

izjavljamo,

da smo glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila JN 05/18 »IZVAJANJE PREVOZOV PACIENTOV«, in glede na zahteve, ki jih glede tehničnih sposobnosti zahteva naročnik za svojega izvajalca, v celoti sposobni zagotoviti vse tehnične zmožljivosti, in sicer:

- 1) da razpolagamo z najmanj 3 (tremi) nenujnimi reševalnimi vozili, ki izpolnjujejo tehnične zahteve v skladu s evropskim standardom EN 1789:2007+A2:2015 ter so opremljeni z medicinsko opremo, ki je določena v Prilogi 3 Pravilnika o prevozih pacientov (Ur.l.RS št. 107/2009, 31/2010 in 81/2015);
- 2) da razpolagamo z najmanj 3 (tremi) sanitetnimi vozili srednjega razreda (ali višjega), ki so opremljeni z medicinsko opremo, ki je določena v Prilogi 3 Pravilnika o prevozih pacientov (Ur.l. RS št. 107/2009, 31/2010 in 81/2015);
- 3) da nobeno od nenujnih reševalnih vozil in sanitetnih reševalnih vozil ni bilo izdelano pred letom 2013

**Nenujna reševalna vozila**, s katerimi bomo izvajali prevoze pacientov, so naslednja;

z.št.	znamka in tip vozila	reg.št. vozila	leto izdelave
1.			
2.			
3.			
4.			

**Sanitetna vozila**, s katerimi bomo izvajali prevoze pacientov, so naslednja;

z.št.	znamka in tip vozila	reg.št. vozila	leto izdelave
1.			
2.			
3.			
4.			

4) V primeru, da bomo kot najugodnejši ponudnik izbrani za izvajanje javnega naročila JN 05/18, bomo ves čas trajanja pogodbe o izvajanju prevozov pacientov:

- dopolnjevali medicinsko opremo nenujnih reševalnih vozil in sanitetnih vozil skladno z zahtevami spremenjenega oz. dopolnjenega Pravilnika o prevozih pacientov;
- razpolagali s številom nenujnih reševalnih vozil in sanitetnih vozil, kot jih zahteva Bolnišnica Sežana

V primeru, da bomo kot najugodnejši ponudnik izbrani za izvajanje javnega naročila JN 05/18 in da bo v času trajanja pogodbe o izvajanju prevozov potrebno zamenjati katerega od obstoječih vozil, bo zamenjano vozilo izpolnjevalo vse tehnične zahteve in vse zahteve glede opremljenosti z medicinsko opremo po Pravilniku o prevozih pacientov.

*Opomba: k razpisnemu obrazcu mora ponudnik priložiti kopijo prometnega dovoljenja za vsako vozilo iz predloženega seznama vozil.*

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

#### D.04 IZJAVA PONUDNIKA - KADROVSKE ZMOGLJIVOSTI

V zvezi z javnim naročilom »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018,

izjavljamo,

da smo glede na kadrovske zahteve predmeta javnega naročila JN 05/18 »IZVAJANJE PREVOZOV PACIENTOV«, in glede na zahteve, ki jih glede kadrovskih sposobnosti zahteva naročnik za svojega izvajalca, v celoti sposobni zagotoviti vse kadrovske zahteve, in sicer:

- 1) kot delodajalec imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z določenim številom delavcev, med katerimi so tudi naslednji delavci, s katerimi bomo izvajali prevoze pacientov, in sicer:

##### Zdravstveni reševalec - spremljevalec:

Priimek in ime	Prebivališče	Veljavnost pogodbe o zaposlitvi ( za nedoločen čas, do.....)	Strokovna izobrazba	Vozniški izpit B kategorije DA/ NE

##### Zdravstveni reševalec - voznik:

Priimek in ime	Prebivališče	Veljavnost pogodbe o zaposlitvi ( za nedoločen čas, do.....)	Strokovna izobrazba	Vozniški izpit B kategorije DA/ NE

**Voznik sanitetnega vozila:**

<b>Priimek in ime</b>	<b>Prebivališče</b>	<b>Veljavnost pogodbe o zaposlitvi ( za nedoločen čas, do.....)</b>	<b>Strokovna izobrazba</b>	<b>Vozniški izpit B kategorije DA/ NE</b>

- 2) nihče od delavcev iz seznama, ki bo vozil nenujno reševalno vozilo oz. sanitetno vozilo, ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper varnost javnega prometa;
- 3) V primeru, da bomo kot najugodnejši ponudnik izbrani za izvajanje javnega naročila JN 05/14 in da bo v času trajanja pogodbe o izvajanju prevozov prišlo do sprememb pri naših zaposlenih, ki so sodelovali pri prevozih, oz. ki naj bi po novem sodelovali pri prevozih, bomo naročnika nemudoma pisno obvestili o spremembi. Tisti zaposleni, ki naj bi po novem sodelovali pri prevozih, bodo izpolnjevali vse zahteve, ki jih naročnik glede kadrov določila v postopku javnega naročila JN 05/18;

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

## D.05 REFERENCE PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018,

izjavljamo,

da smo v obdobju od 2015 do vključno 2018 izvajali prevoze pacientov za potrebe naročnika prevozov. Prevoze smo izvedli strokovno, pravočasno in upoštevajoč dogovorjene pogoje izvedbe prevozov kot tudi veljavne predpise.

V obdobju izvajanja prevozov pacientov za potrebe naročnika prevozov naši vozniki niso povzročili prometne nesreče. Prav tako niso storili nobenega prekrška, določenega s cestno-prometnimi predpisi.

Navajamo naslednje reference za opravljene storitve, ki ustrezajo zahtevam iz razpisne dokumentacije:

Naročnik	Vrsta prevozov in naziv pogodbe	Trajanje medsebojnega sodelovanja (od - do):	Vrednost referenčnega posla (v EUR brez DDV)

Opomba:

Zadostuje, da ponudnik v obrazec vnese podatke o samo enem naročniku, za katerega je v zahtevanem obdobju opravljal prevoze pacientov.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

**D.06 POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNE STORITVE - REFERENCA O  
OPRAVLJENI STORITVI**

Naziv in naslov potrjevalca reference:

---

---

**IZJAVA - POTRDILO REFERENCE**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je ponudnik (firma/ime  
ter država, kraj in ulica sedeža) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ po pogodbi št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

v vrednosti (v EUR brez DDV) \_\_\_\_\_ časovno trajanje  
sodelovanja po pogodbi (od - do) \_\_\_\_\_

izvajal naslednje vrste prevozov pacientov \_\_\_\_\_

---

---

---

Potrjujemo, da je ponudnik storitve prevozov pacientov izvajal strokovno, pravočasno, da je  
pri izvajanju prevozov upošteval vse dogovorjeno, da je ravnal skladno z veljavnimi predpisi  
in da ni povzročil nobene prometne nesreče in tudi ne nobenega prekrška po cestno -  
prometnih predpisih.

Kraj in datum:

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca  
reference:

Žig in podpis potrjevalca reference:

## D.07 VZOREC POGODBE

### POGODBA

št. \_\_\_\_\_

### O IZVAJANJU PREVOZOV PACIENTOV

ki jo skleneta:

NAROČNIK:	
Naziv in sedež:	BOLNIŠNICA SEŽANA, Cankarjeva ulica 4, 6210 Sežana
Davčna številka:	17330246
Matična številka:	5054940
Poslovni račun:	SI56 0110 0603 0278 864
Telefon:	05 707 40 00
Faks:	05 734 13 02
E-pošta:	<a href="mailto:info@bsezana.si">info@bsezana.si</a>
Skrbnik pogodbe / nadzornik:	
Podpisnik:	mag. Silvana ŠONC, direktorica

(v nadaljevanju: naročnik oziroma Bolnišnica Sežana)

in

IZVAJALEC:	
Naziv in sedež:	
ID št. za DDV:	
Matična številka:	
Poslovni račun:	
Telefon:	
Faks:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba:	
Podpisnik:	

(v nadaljevanju izvajalec oziroma prevoznik)

## I. UVODNA DOLOČBA

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 - v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV« po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, ..... pod št. objave ..... in na Portalu ES dne, ..... pod št. objave .....
- da je bil prevoznik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ...., z dne....., izbran kot najugodnejši ponudnik.

Del te pogodbe je:

- Razpisna dokumentacija za »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV« z dne april 2018 in vsemi prilogami, ki so njeni sestavni deli,
- ponudba izvajalca št..... z dne ..... 2018.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe, ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oziroma nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da na strani izvajalca nastopa konzorcij, njegove spremembe tekom izvajanja pogodbe o javnem naročilu niso dopustne. V kolikor je zoper katerega od članov skupnega nastopa/konzorcija uveden insolvenčni postopek oziroma postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, ima naročnik pravico, da to pogodbo enostransko odpove oz. da v primeru izpolnjevanja pogojev javnega naročila izvedbo vseh del predmetnega javnega naročila, preko sklenitve ustreznih dokumentov, nadaljuje s preostalim članom (-i) skupnega nastopa/konzorcija.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, prevoznik pa prevzame v izvajanje naslednje prevoze pacientov:

- nenujni reševalni prevozi
- sanitetni prevozi

Med prevozi pacientov, ki se skladno z veljavnimi predpisi uvrščajo v skupino nenujnih reševalnih prevozov, bo prevoznik na podlagi naročila naročnika izvajal samo tiste prevoze pacientov, katerih strošek ni krit iz obveznega zavarovanja, temveč ga v celoti krije naročnik kot izključno svoj strošek.

### 3. člen

Prevoznik se zaveže, da bo prevoz pacienta opravil na relaciji, ki bo označena v nalogu za prevoz.

## III. POGODBENA VREDNOST



#### 4. ČLEN

Pogodbeni stranki ocenjujeta, da znaša vrednost prevozov pacientov (tako za nenujne reševalne prevoze kot za sanitetne prevoze) za pogodbeno obdobje ..... EUR brez DDV-ja (z besedo: .....evrov in ...../100).

Storitev je oproščena plačila davka na dodano vrednost v skladu s 15. točko 1. odstavka 42. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15).

Pogodbena vrednost je le okvirna.

### IV. POGODBENA CENA IN OBRAČUN PREVOZOV

#### 5. ČLEN

Osnova za plačilo opravljenih prevozov pacientov je naslednja cena:

➤ za nenujne reševalne prevoze :	_____	EUR/km
➤ za sanitetne prevoze :	_____	EUR/km
➤ za dodatne km za nenujne reševalne prevoze :	_____	EUR/km
➤ za dodatne km za sanitetne prevoze :	_____	EUR/km

Cena za posamezno vrsto prevoza pacientov iz 1. odstavka tega člena je enaka ceni, kot jo je prevoznik ponudil v svoji ponudbi št. .... z dne .....

#### 6. ČLEN

V odvisnosti od namembnega kraja posameznega prevoza, mora prevoznik pri obračunu opravljenega prevoza upoštevati naslednje kilometre:

- Ljubljana (v obe smeri) :	
- URI Soča	170 km
- Poliklinika	166 km
- UKC	166 km
- Revmatološka ambulanta	163 km
- Sanatorij Rožna dolina	156 km
- Bolnišnica Izola (v obe smeri) :	100 km
- Bolnišnica Valdoltra (v obe smeri) :	88 km
- Bolnišnica Šempeter pri Novi Gorici :	126 km
- Medicinski center Vid Kromberg (v obe smeri) :	128 km

Za ostale relacije se kilometre obračuna po razdaljah, kot jih ima objavljene AMZS.

#### 7. ČLEN

Prevoznik obračuna prevoz za vsakega posameznega pacienta, in sicer tudi v primeru, da se v vozilu na isti relaciji prevaža dva ali več pacientov istočasno.

#### 8. ČLEN

Prevoznik sme za sanitetne prevoze s sanitetnim vozilom hkrati prepeljati največ toliko zavarovanih oseb, kolikor je registriranih sedežev v vozilu, zmanjšano za dva (primer: število registriranih sedežev v vozilu je 5, izvajalec prevoza lahko hkrati prepelje 3 zavarovane osebe).

## **9. ČLEN**

V primeru, ko prevoznik prepelje pacienta v drugo zdravstveno ustanovo in v tej zdravstveni ustanovi čaka na pacienta, da ga ponovno prepelje v Bolnišnico Sežana, sme pri obračunu opravljenega prevoza prišteti dodatnih 40 km (po 20 km za v vsako smer). Navedeni kilometri predstavljajo odškodnino prevozniku za čakanje na pacienta. V primeru pa, da prevoznik pride pacienta iskati v to drugo zdravstveno ustanovo, da ga prepelje v Bolnišnico Sežana in mora še počakati na pacienta, sme pri obračunu opravljenega prevoza prišteti dodatnih 20 km.

Dodatne kilometre iz 1. odstavka tega člena sme prevoznik upoštevati tako pri nenujnih reševalnih prevozih kot pri sanitetnih prevozih.

V primeru izvedbe sanitetnega prevoza je prevoznik upravičen do dodatnih kilometrov iz 1. odstavka tega člena samo za enega pacienta, in sicer tudi v primeru, ko je v vozilu istočasno prevažal več pacientov.

## **10. ČLEN**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da je sprememba cene prevozov pacientov dopustna v primeru spremembe cene, ki jo za posamezno vrsto prevoza pacientov priznava ZZZS. Prevoznik sme v takem primeru dani popust (% popusta, kot ga je ponudil v svoji ponudbi št. .... z dne ..... ) obračunati od spremenjene cene za posamezno vrsto prevoza pacientov.

Če se prevoznik odloči za spremembo cene posamezne vrste prevoza pacientov, mora Bolnišnico Sežana pisno obvestiti o nameravani spremembi. Bolnišnica Sežana mora obvestilo o spremembi cene prejeti najkasneje do 15. dne v mesecu, od katerega dalje naj bi veljala spremenjena cena za posamezno vrsto prevoza pacientov.

## **11. ČLEN**

Višina (%) popusta, ki ga je prevoznik dal v svoji ponudbi št. .... z dne ..... je ves čas trajanja te pogodbe fiksna.

## **12. ČLEN**

Cena za posamezno vrsto prevoza pacientov ne sme presegati cene, ki jo za istovrstni prevoz pacientov priznava (plačuje) ZZZS.

# **V. PLAČILNI POGOJI**

## **13. ČLEN**

Naročnik bo plačilo opravljenega prevoza pacientov izvršil na podlagi e-računa, ki ga bo izstavil prevoznik. Pogodbeni stranki se dogovorita, da se e-računi izstavijo v obliki skupnega e-računa za prevoz pacientov, ki so bili opravljeni v koledarskem mesecu (e-račun-zbirnik). Prevoznik na koncu vsakega koledarskega meseca oz. najkasneje do 8. dne v naslednjem koledarskem mesecu izstavi e-račun za prevoze pacientov, ki jih je opravil v koledarskem mesecu, na katerega se e-račun nanaša. Osnova za izstavitve e-računa so podpisani nalogi za prevoz.

Prevoznik bo moral vse e-račune naročniku pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Naročnik bo e-račun plačal v roku 30 dni, računano od dneva prejema pravilnega e-računa z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun prevoznika:

- banka: .....
- št. računa: .....

#### 14. ČLEN

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da ima naročnik pravico zadržati plačilo posameznega e-računa prevozniku, brez negativnih posledic zase, če se e-račun nanaša na prevoz pacientov, glede katerega je naročnik sporočil reklamacijo opravljenega prevoza.

#### 15. ČLEN

V primeru zamude s plačilom bo naročnik prevozniku plačal zakonske zamudne obresti.

### VI. PODIZVAJALCI

#### 16. ČLEN

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

<b>PODIZVAJALEC:</b>	
naziv:	_____
naslov:	_____
matična št.	_____ davčna št. _____
TRR _____	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	_____
	_____
	_____
	_____
	_____
vrednost del v	_____
%: kraj izvedbe:	_____
rok izvedbe	_____

*opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.*

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: ..... Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

## **VII. NAROČANJE IN IZVEDBA PREVOZA PACIENTOV**

### **17. ČLEN**

Naročanje prevozov bo potekalo na podlagi naročil naročnika. Nalog za prevoz podpiše zdravnik naročnika, ki je odredil prevoz pacienta. Na osnovi izpolnjenega in podpisanega naloga pooblaščen delavec naročnika naroči prevoz pri prevozniku, in sicer po telefonu, po elektronski pošti ali po telefaksu.

Naslovi prevoznika za sporočanje naročil za izvedbo prevoza so naslednji:

telefon : .....

e-naslov : .....

telefaks : .....

V primeru spremembe katerega od naslovov iz 2. odstavka tega člena mora prevoznik v pisni obliki obvestiti naročnika najkasneje v roku 3 (treh) delovnih dni.

Dokument, ki ga bosta naročnik in prevoznik uporabljala kot dokazilo naročenega in opravljenega prevoza je obrazec BOLNIŠNICE SEŽANA »Naročilo prevozniku«.

Vsak opravljeni prevoz s podpisom na hrbtni strani naloga za prevoz potrdita prevoznik in pacient.

### **18. ČLEN**

Naročanje prevozov bo praviloma potekalo ob delavnikih (ponedeljek - petek), in sicer praviloma med 7.00 uro in 15.00 uro en dan pred dnevom, ko naj bi se opravil prevoz. Glede na potrebe pa bo do naročila prevoza prišlo tudi po 15.00 uri in tudi ob vikendih oz. na dan praznika ali na dan dela prostega dne.

Prevoznik zagotavlja, da bo za izvedbo prevoza dosegljiv 24 ur na dan.

V primeru, ko bo naročnik naročil prevoz na dan, ko naj bi bil prevoz tudi opravljen (izjemne situacije), mora prevoznik prevzeti pacienta in začeti s prevozom najkasneje 2 uri po prejemu naročila za prevoz.

### **19. ČLEN**

Prevoznik mora pacienta, ki je določen za prevoz, prevzeti na bolnišničnem oddelku. Prevoznik sme na bolnišnični oddelok šele potem, ko je pacient ustrezno urejen in ko medicinska sestra to odobri. To pomeni, da je opravljena zdravstvena nega, da je pacient

primerno oblečen in nahranjen. Pacienta sme odpeljati iz bolnišničnega oddelka šele potem, ko prevzame pacientovo dokumentacijo.

Prevoznik se zavezuje, da bo pacienta prevzel na prevoz ob taki uri, da bo zagotovil pravočasen prihod pacienta na dogovorjeno lokacijo, pri čemer je kot lokacija mišljena ustrezna čakalnica oz. ambulantna zdravstvene ustanove, kjer naj bi imel pacient dogovorjeni pregled oz. preiskavo.

#### **20. ČLEN**

V primeru, ko se pacient vrača v Bolnišnico Sežana, mora prevoznik poskrbeti, da pacienta prenese, prepelje na bolnišnični oddelek, na katerem je pacienta prevzel na prevoz. Prevoznik mora pacienta prepustiti v oskrbo medicinski sestri na bolnišničnem oddelku. Izročiti mora tudi vso medicinsko dokumentacijo, ki jo je pacient imel pri sebi za zdravnika, h kateremu je bil naročen na pregled oz. na preiskavo, oz. medicinsko dokumentacijo, ki jo je pacient dobil ob pregledu oz. kontroli.

#### **21. ČLEN**

Prevoznik je odgovoren za varnost pacienta od trenutka, ko pacienta prevzame na bolnišničnem oddelku do trenutka, ko pacienta po zaključenem prevozu preda negovalnemu osebju (medicinski sestri), bodisi, da gre za negovalno osebje v drugi ustanovi bodisi, da gre za medicinske sestre na bolnišničnem oddelku naročnika.

#### **22. ČLEN**

Prevoznik se zavezuje, da pacienta, ki ga je sprejel na prevoz, v času, ko je za njega odgovoren, ne bo pustil brez varstva. Za čas, ko je pacient v njegovem varstvu, prevoznik odgovarja za škodo nastalo zaradi okvare zdravja, poškodbe ali smrti pacienta, razen če je škoda nastala zaradi vzroka, ki ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti.

#### **23. ČLEN**

Prevoznik se zavezuje, da bo pri izvedbi prevoza upošteval navodila naročnika. Prav tako se zavezuje, da s svojimi ravnanji ob prevzemu pacientov na prevoz oz. ob predaji pacientov po opravljenem prevozu ne bo motil delovnega procesa naročnika.

### **VIII. VAROVANJE PODATKOV**

#### **24. ČLEN**

Prevoznik se obvezuje, da bo vse podatke in dokumentacijo, ki jo pridobi od naročnika za opravljanje prevoza varoval kot poslovno skrivnost. Prav tako se obvezuje varovati osebne podatke kot tudi zdravstvene podatke pacientov, s katerimi se bo seznanil pri opravljanju prevozov.

### **IX. VOZILA**

#### **25. ČLEN**

Ponudnik razpolaga z najmanj:

- 3 vozili za izvajanje nenujnih reševalnih prevozov (nenujna reševalna vozila)
- 3 vozili za izvajanje sanitetnih prevozov (sanitetna vozila)

**Nujna reševalna vozila:**

- Vozila izpolnjujejo tehnične zahteve v skladu z evropskim standardom SIST EN 1789:2007+A2:2015
- Vsako vozilo je opremljeno z medicinsko opremo, ki je določena v Prilogi 3 Pravilnika o prevozihi pacientov (Ur.l. RS št. 107/2009, 31/2010 in 81/2015), in sicer:
  - polavtomatski defibrilator
  - pulzni oksimeter
  - kovček za oživljanje (set za vzpostavitev proste dihalne poti in vzpostavitev periferne venske poti)
  - kisikov sistem (kapaciteta 10 l) z dvema odjemnima mestoma in pripomoček za aplikacijo kisika bolniku
  - obvezilni sanitetni material
  - zajemalna nosila
  - vakuumska blazina
  - vakuumske opornice za okončine (1 komplet)
  - steznik za imobilizacijo hrbtenice v sedežnem položaju
  - ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke)

#### **Sanitetna vozila:**

- Vozila so tipa osebno vozilo za prevoz pacientov in so srednjega razreda.
- V vsakem vozilu je nameščena naslednja medicinska oprema:
  - kovček za oživljanje (z dihalnim balonom)
  - obvezilni sanitetni material
  - ovratnice, ki omogočajo kontrolo pulza (vse velikosti za odrasle in otroke)

Vozilo je opremljeno z informacijsko in telekomunikacijsko opremo (UKW aparat, oprema za sledenje vozil....) v skladu s pravilnikom, ki ureja zdravstveno dispečersko službo.

#### **26. ČLEN**

V primeru okvare vozila med vožnjo, mora prevoznik izvršiti menjavo vozila na lastne stroške.

Če nastopijo primeri višje sile oziroma okoliščine, na katere prevoznik ne more vplivati, pa te povzročijo zamudo oziroma izpad vozila, se prevoznik obvezuje, da ukrene vse, kar okoliščine dopuščajo, da bolniki ne bi bili prikrajšani za potrebno zdravstveno pomoč.

### **X. OBVEZNOSTI PREVOZNIKA**

#### **27. ČLEN**

Prevoznik se obvezuje:

- izvajati prevoze pacientov v dogovorjenih rokih, na dogovorjenih relacijah, po pravilih stroke in kvalitetno
- skrbeti za varnost in udobje pacientov od trenutka prevzema pacienta na prevoz do trenutka predaje pacienta v oskrbo pristojni osebi
- nemudoma obvestiti naročnika o nastopu objektivnih okoliščin, ki bi lahko ali bodo preprečile izpolnitev dogovorjenih obveznosti
- da izpolnitve pogodbenih obveznosti ne bo prenesel na drugega
- izvesti druge obveznosti, ki zanj izhajajo iz razpisne dokumentacije, pripravljene v okviru postopka oddaje javnega naročila JN 05/18 »IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«

### **XI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

## **28. ČLEN**

Naročnik se zavezuje:

- poravnati svojo finančno obveznost do prevoznika v dogovorjenem roku
- specificirati račune prevoznika, ki jih plačuje

## **XII. POOBLAŠČENE OSEBE**

### **29. ČLEN**

V zvezi z izvajanjem te pogodbe sta pri posamezni pogodbeni stranki določeni naslednji kontaktni osebi:

za naročnika: ..... (telefon: ....., e-naslov: .....)

za prevoznika : ..... (telefon: ....., e-naslov: .....)

Vsako spremembo kontaktne osebe tako pri naročniku kot pri prevozniku se nasprotni pogodbeni stranki sporoči v pisni obliki najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od nastale spremembe.

## **XIII. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**

### **30. ČLEN**

Prevoznik je dolžan v roku 10 delovnih dni od sklenitve pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo storitve v obliki brezpogojne nepreklicne bančne garancije, unovčljive na prvi poziv, v vrednosti 10% celotne pogodbene vrednosti, ki bo veljavna najmanj do 9.1.2023 in skladna z vzorcem bančne garancije na obrazcu F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI iz razpisne dokumentacije. Izvajalec lahko namesto bančne garancije predloži kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, če je po vsebini in kvaliteti enakovredna zahtevani bančni garanciji.

Naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko unovči v primeru:

- če prevoznik ne bo začel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prevoznik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če prevoznik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe
- če prevoznik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili iz pogodbe ali
- če bo prevoznik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kakovost in količina, bo moral prevoznik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

## **XIV. POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA**

### **31. ČLEN**

Prevoznik je dolžan plačati pogodbeno kazen v primeru, da prekrši oz. ne upošteva katere od obveznosti, ki zanj izhajajo iz te pogodbe.

Pogodbena kazen znaša 70,00 EUR (z besedo: sedemdeset evrov in 00/100) za posamezno kršitev. Če prevoznik v posameznem koledarskem mesecu dvakrat ali večkrat krši obveznosti, ki zanj izhajajo iz te pogodbe, se znesek pogodbene kazni seštevata (npr.: dve kršitvi: 140,00 EUR, tri kršitve: 210,00 EUR, ...).

V primeru, da se kršitve pogodbe na strani prevoznika v okviru posameznega koledarskega meseca ponavljajo, sme naročnik odločiti, da bo od prevoznika terjati plačilo pogodbene kazni v ustrezni višini. Lahko pa odloči, da odstopi od te pogodbe.

Pogodbena kazen bo naročnik pobotal pri plačilu svojih obveznosti, v kolikor bo to mogoče, sicer pa bo izstavil poseben račun, ki ga mora prevoznik plačati v 8 dneh od izstavitve.

### **32. ČLEN**

V primeru, da naročnik zaradi kršitve obveznosti, ki za prevoznika izhajajo iz te pogodbe, nastane škoda, ki presega znesek pogodbene kazni, je dolžan prevoznik naročniku plačati odškodnino v višini nastale škode. Enako velja tudi v primeru, ko naročnik odstopi od pogodbe o izvedbi prevozov pacientov in unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Če škoda presega znesek, ki ga je naročnik prejel z unovčitvijo bančne garancije, je prevoznik dolžan plačati še razliko do polne višine odškodnine.

### **33. ČLEN**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe prevozniku sporočal v pisni obliki.

### **34. ČLEN**

V primeru, da bi moral naročnik v času trajanja te pogodbe naročiti prevoz pri drugem ponudniku prevoznih storitev in sicer iz razlogov na strani prevoznika, ima naročnik pravico od prevoznika terjati plačilo razlike v ceni izvedenih prevozov (razlika med ceno, dogovorjeno z prevoznikom, in ceno, po kateri so ji bili prevozi dejansko zaračunani).

### **35. ČLEN**

V primeru prekinitve te pogodbe pred iztekom dogovorjenega obdobja, je dolžan prevoznik naročniku plačati odškodnino za škodo, ki je naročniku nastala zaradi predčasne prekinitve pogodbe.

## **XV. PREKINITEV POGODBE**

### **36. ČLEN**

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe, če prevoznik ne izvaja obveznosti, ki zanj izhajajo iz te pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od te pogodbe zlasti v naslednjih primerih:

- neupoštevanje določil glede cen za posamezno vrsto prevoza pacientov
- pomanjkljiva (nepopolna) izvedba naročenega prevoza
- zamuda z naročenim prevozom
- prevoz pacienta na drugo in ne na zahtevano lokacijo
- zamuda pri reševanju reklamacij
- prevoznik pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika
- naročnik ugotovi, da prevoznik ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika



- drugi primerih kršitve te pogodbe s strani prevoznika

Kršitev pogodbenih določil s strani prevoznika se mora ponoviti vsaj dvakrat v posameznem koledarskem mesecu, pri čemer ni nujno, da gre za isto kršitev, da je odstop od pogodbe dopusten.

Pred odstopom od pogodbe mora naročnik prevoznika pisno opozoriti na kršitve in na možnost odstopa od pogodbe v primeru ponovne kršitve pogodbe.

Odstop od pogodbe velja z dnem, ko prevoznik prejme pisno obvestilo naročnika o odstopu od pogodbe.

Naročnik sme odstopiti od pogodbe, če se je prevoznik pri letnem ocenjevanju dobaviteljev po ISO 9001:2015 standardu uvrstil v skupino C, in še posebej, če se je prevoznik kljub pozivu naročnika, da v naslednjem ocenjevalnem obdobju izboljša svojo oceno, ponovno uvrstil v skupino C.

V primeru odstopa od pogodbe bo naročnik unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **37. ČLEN**

V kolikor je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, pogodba preneha veljati. Naročnik bo o prenehanju nemudoma pisno obvestil prevoznika.

### **38. ČLEN**

Ta pogodba lahko preneha tudi na podlagi pisnega sporazuma, sklenjenega med naročnikom in prevoznikom.

Sporazumna prekinitev je dopustna le kot izjema in če je na strani ene ali druge pogodbene stranke podan utemeljen oz. resen razlog za prekinitev pogodbe.

V primeru, ko sporazumno prekinitev te pogodbe predlaga prevoznik, naročnik ob sporazumni prekinitvi pogodbe lahko odloči o unovčitvi bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XVI. PROTİKORUPCISJKO DOLOČILO**

### **39. ČLEN**

Prevoznik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb prevoznika, niti nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z njim (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe) v zvezi s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od naročnika oziroma kakorkoli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

Naročnik zagotavlja, da nobena od pooblaščenih ali drugih oseb naročnika, nobeden od njegovih svetovalcev, pogodbeno ali kakor koli drugače povezanih subjektov z naročnikom (tudi prek subjektov, ki niso povezani lastniško, upravljavsko ali kakor koli drugače in obstaja tveganje oziroma verjetnost, da je morebitna ugodnost vodila do sklenitve pogodbe), v zvezi

s sklenitvijo pogodbe ni sprejel in ne bo sprejel nobenega plačila ali druge ugodnosti od izvajalca oziroma kakor koli z njim povezanih subjektov, niti takšno plačilo ali ugodnost nobenemu ni bila obljubljena.

V primeru storitve ali poskusa storitve dejanja iz prejšnjih odstavkov je že sklenjena ali veljavna pogodba nična.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **40. ČLEN**

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo področje prevozov pacientov.

### **41. ČLEN**

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

### **42. ČLEN**

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

### **43. ČLEN**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, velja in uporablja se za obdobje od 9.12.2018 do 8.12.2022, pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe.

### **44. ČLEN**

Pogodba je sklenjena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po dva (2) izvoda.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
direktor

Sežana, dne \_\_\_\_\_

Naročnik:

**BOLNIŠNICA SEŽANA**

\_\_\_\_\_  
mag. Silvana Šonc  
direktorica

## **E. PONUDBA S PODIZVAJALCI**

## **E .01 IZJAVA PODIZVAJALCA**

V zvezi z javnim naročilom »JN 05/18 - IZVAJANJE STORITVE PREVOZA PACIENTOV«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, ter na Portalu ES št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2018, izjavljamo, da (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

## **F. FINANČNA ZAVAROVANJA**

## F.01 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

**Za:**

(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

**Datum:**

(vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**

(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:**

(vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:**

(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:**

(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**

(vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za \_\_\_\_\_ (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:**

(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** \_\_\_\_\_

(nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** \_\_\_\_\_

(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** \_\_\_\_\_ DD. MM. LLLL( vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** \_\_\_\_\_

(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi

listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)